

**CERERE
PENTRU DESCHIDEREA
PROCEDURII SUCCESORALE**

Nr. din / 2026

I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A SOLICITANTULUI	
1. Numele, inițiala tatălui și prenumele:	2. C.N.P.
3. Domiciliul: localitatea, județul/sector, strada, nr., bl., sc., et., ap. Codul unic al adresei ¹⁾	
4. Actul de identitate: seria nr. emis de la data de	
5. Telefon, Adresa de poștă electronică.....	

II. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A DEFUNCTULUI – AUTOR AL SUCCESIUNII	
1. Numele, inițiala tatălui și prenumele:	2. C.N.P.
3. Ultimul domiciliu: localitatea, județul/sector, strada, nr., bl., sc., et., ap. C.U.A. 1)	
4. Data decesului: // 20....	5. Numărul actului de deces:
6. Locul decesului: localitatea, județul	
7. Nr. de rol nominal unic:	8. Registrul agricol volumul, poziția nr.

III. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A MOȚENITORILOR (SUCCESIBILILOR) PREZUMTIVI AI DEFUNCTULUI				
Nr. crt.	Numele și prenumele C.N.P.	Calitatea	Domiciliul/Reședință localitatea, județul/ sectorul..... str., nr. telefon..... adresă de poștă electronică.....	ALTE MENȚIUNI (în cazul minorilor se înscrie vârsta acestora)
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				

¹⁾ Nomenclatura stradală se aprobă, potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul fiecărei comune, orașului, municipiu. Datele generale din RENNS sunt accesibile oricărei persoane, în mod gratuit, în ceea ce privește serviciile de căutare și de vizualizare referitoare la adresa administrativă. Sistemul informatic aferent RENNS asigură înregistrarea unică a fiecărei adrese administrative și furnizează utilizatorilor CUA.

IV. SARCINI SUCCESORALE, RESPECTIV CREANȚELE FISCALE/BUGETARE LOCALE SCADENTE DATORATE DE AUTORUL SUCCESIUNII LA DATA DECESULUI ²⁾ - se înscriu pe baza certificatului de atestare fiscală-			
Nr. crt.	Denumirea creanței fiscale/bugetare locale scadente	Suma datorată - lei -	ALTE MENȚIUNI
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
TOTAL CREANȚE FISCALE/BUGETARE LOCALE DATORATE			Această sumă face parte din pasivul succesoral

²⁾ Moștenitorii sunt răspunzători în ceea ce privește plata creștelor bugetare locale datorate de autorul succesiunii.

V. BUNURI IMOBILE ALE AUTORULUI SUCCESIUNII

A. TERENURI AMPLASATE ÎN INTRAVILAN

Nr. crt.	Adresa terenului str., nr. număr cadastral..... număr carte funciară.....	Categoria de folosință	Suprafața - m ² -	ALTE MENȚIUNI
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				

B. TERENURI AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN

Nr. crt.	Locul amplasării terenului Punctul/Tarlaua/Parcela număr cadastral..... număr carte funciară.....	Categoria de folosință	Suprafața - m ² -	ALTE MENȚIUNI
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				

C. CLĂDIRI

Nr. crt.	Adresa clădirii sau locul amplasării clădirii str., nr. sau Punctul/Tarlaua/Parcela ³⁾ număr cadastral..... număr carte funciară.....	Tipul clădirii	Suprafața construită desfășurată - m ² -	Valoarea impozabilă - lei -	Anul realizării clădirii	ALTE MENȚIUNI
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
5						

³⁾ Locul amplasării clădirii, identificat prin „Punctul/Tarlaua/Parcela” se utilizează numai pentru clădirile amplasate în extravilanul localităților.

VI. BUNURI MOBILE ALE AUTORULUI SUCCESIUNII, înregistrate în evidențele fiscale locale și/sau în registrul agricol, după caz			
Nr. crt.	Denumirea bunurilor mobile	Descrierea	ALTE MENȚIUNI
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			

.....
(prenumele și numele, în clar, al solicitantului-semnatar)

INSTRUCȚIUNI**de completare a cererii pentru deschiderea procedurii succesorale**

1. Temeiurile juridice privind întocmirea și comunicarea cererii pentru deschiderea procedurii succesorale, denumită în continuare *C.D.P.S.*, ca alternativă la sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale, denumită în continuare *S.D.P.S.*, sunt:

1.1. art. 243 alin. (3)-(7²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 241 alin. (1) lit. f) din același act normativ;

1.2. art. 12 alin. (4)-(7) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 46 alin. (2) lit. k) și alin. (3) din același act normativ;

1.3. art. 103 alin. (1)-(6) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

1.4. pct. 171 alin. (2) din Normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare;

1.5. art. 243 alin. (1) din Regulamentul de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.333/C/2013, cu modificările și completările ulterioare;

1.6. art. 954 alin. (1)-(3) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

1.7. art. 1 alin. (1) lit. j), art. 4 alin. (5), art. 10 alin. (5) și art. 42 din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației, al ministrului afacerilor interne, al ministrului finanțelor publice, al președintelui Institutului Național de Statistică, al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020;

1.8. Hotărârea Guvernului nr. 777/2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale;

1.9. Normele tehnice privind procedurile de lucru specifice Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale, aprobate prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 448/2017, cu modificările ulterioare.

2. *C.D.P.S.* se poate întocmi de către persoana interesată, respectiv moștenitor prezumtiv, legatar, creditor al defunctului sau orice altă persoană care justifică un interes legitim, denumită în continuare *solicitant*, și se poate depune, odată cu cererea de eliberare a certificatului de deces, la secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pe raza căreia a avut ultimul domiciliu defunctul. În cazul în care persoana interesată, respectiv moștenitor prezumtiv, legatar, creditor al defunctului sau orice altă persoană care justifică un interes legitim, optează să se adreseze direct notarului public competent în vederea deschiderii procedurii succesorale, nu mai este necesară completarea *C.D.P.S.*, urmând ca *S.D.P.S.* să fie transmisă de secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pe raza căreia a avut ultimul domiciliu defunctul, din oficiu, la

Camera notarilor publici pe raza căreia defunctul a avut ultimul domiciliu, în vederea repartizării unui notar public.

3. Dacă în urma verificării informațiilor furnizate în formularul *C.D.P.S.* și din informațiile deținute la nivelul compartimentelor de specialitate se constată că defunctul avea bunuri și/sau debite față de bugetul local la data decesului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pe raza căreia a avut ultimul domiciliu defunctul îi revine obligația completării *S.D.P.S.* și transmiterii acesteia către Camera notarilor publici în termen de 30 de zile de la primirea cererii, în vederea repartizării unui notar public. Comunicarea dintre secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și Camera notarilor publici se face prin intermediul adreselor de poștă electronică sau alte mijloace electronice de comunicare și schimb de informații, stabilite de comun acord prin corespondență oficială.

4. În situația în care în urma verificărilor se constată că defunctul nu avea bunuri și/sau debite față de bugetul local la data decesului, secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale nu mai comunică *S.D.P.S.* Camerei notarilor publici și se clasează, la împlinirea termenului de 6 luni de la data decesului persoanei.

5. Pentru completarea corespunzătoare a *C.D.P.S.*, solicitantul:

5.1. completează integral cap. I-VI ale formularului;

5.2. înscrie datele de identificare ale defunctului conform certificatului de deces;

5.3. indică moștenitorii prezumtivi cunoscuți la data depunerii cererii;

5.4. declară bunurile imobile și mobile cunoscute ale autorului succesiunii;

5.5. menționează, dacă este cazul, existența datoriilor defunctului cunoscute la data depunerii cererii;

5.6. anexează, după caz, înscrisuri doveditoare privind calitatea de moștenitor și existența bunurilor.

6. Solicitantul anexează *C.D.P.S.*, după caz, înscrisuri doveditoare privind calitatea de succesibil moștenitor și privind existența bunurilor.

7. *C.D.P.S.* se poate depune în format letric sau în format electronic, în condițiile legii.

7.1. În cazul utilizării formularului în format letric, spațiile în care nu se înscriu informații se barează.

7.2. În situația în care rubricile cap. II-VI sunt insuficiente, se utilizează alonje semnate de solicitant.

7.3. În formularele electronice, rubricile se adaptează potrivit cerințelor de înscriere a informațiilor respective.

8. *C.D.P.S.* nu ține loc de certificat de moștenitor și nu produce, prin ea însăși, efecte constitutive de drepturi succesorale.

9. Întreaga răspundere pentru veridicitatea și exactitatea datelor înscrise în cap. I-VI aparține solicitantului semnat.

10. Prezentul formular se semnează de către solicitant, putând fi utilizată semnătura olografă sau semnătura electronică calificată, în condițiile legii.

11. Prezentul formular înlocuiește, din uz, orice model anterior de cerere pentru deschiderea procedurii succesorale utilizat la nivelul instituției, dacă este cazul.

12. Prezentul formular se utilizează și pentru cazurile autorilor decedați anterior datei de intrare în vigoare a ordinului.



ROMÂNIA

Județul

Nr. din / / 202..

Adresa oficială de poștă electronică:

Stema unității
administrativ-
teritoriale

*) Se înscrie: COMUNA, ORAȘUL sau MUNICIPIUL, după caz. În cazul MUNICIPIULUI BUCUREȘTI se înscrie „SECTORUL ...”

**) Se înscrie denumirea unității administrativ-teritoriale.

**SESIZAREA
PENTRU DESCHIDEREA
PROCEDURII SUCCESORALE**

Nr. din / / 202..

 Înregistrată sub nr. din / / 202..
 la **Camera notarilor publici care ține registrul de
evidență a procedurilor succesoriale pe raza
cărui a defunctul a avut ultimul domiciliu**

 str. nr.
 sc. et. ap. codul poștal localitatea
 județul/sector C.U.A.¹⁾

I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A DEFUNCTULUI – AUTOR AL SUCCESIUNII	
1. Numele, inițiala tatălui și prenumele:	2. C.N.P.
3. Ultimul domiciliu: localitatea, județul/sector, strada, nr., bl., sc., et., ap. C.U.A. ¹⁾	
4. Data decesului: / / 20....	5. Numărul actului de deces:
6. Locul decesului: localitatea, județul	
7. Nr. de rol nominal unic:	8. Registrul agricol volumul, poziția nr.

II. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A MO.TENITORILOR (SUCCESIBILILOR) PREZUMTIVI AI DEFUNCTULUI				
Nr. crt.	Numele și prenumele C.N.P.	Calitatea	Domiciliul/Reședința localitatea, județul/ sectorul str. nr. Telefon..... Adresa de poștă electronică.....	ALTE MENȚIUNI (În cazul minorilor se înscrie vârsta acestora)
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				

III. SARCINI SUCCESORALE, RESPECTIV CREANȚELE FISCALE/BUGETARE LOCALE SCADENTE DATORATE DE AUTORUL SUCCESIUNII LA DATA DECESULUI ²⁾			
Nr. crt.	Denumirea creanței fiscale/bugetare locale scadente	Suma datorată - lei -	ALTE MENȚIUNI
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
TOTAL CREANȚE FISCALE/BUGETARE LOCALE DATORATE			Această sumă face parte din pasivul succesoral

¹⁾ Nomenclatura stradală se aprobă, potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul fiecărei comune, oraș și municipiu. Datele generale din RENNS sunt accesibile oricărei persoane, în mod gratuit, în ceea ce privește serviciile de căutare și de vizualizare referitoare la adresa administrativă. Sistemul informatic aferent RENNS asigură înregistrarea unică a fiecărei adrese administrative și furnizează utilizatorilor CUA.

²⁾ Moțenitorii sunt răspunzători în ceea ce privește plata creanțelor bugetare locale datorate de autorul succesiunii.

Continuare pe verso

IV. BUNURI IMOBILE ALE AUTORULUI SUCCESIUNII						
A. TERENURI AMPLASATE ÎN INTRAVILAN						
Nr. crt.	Adresa terenului str., nr. număr cadastral..... număr carte funciară.....	Categoria de folosință	Suprafața - m ² -	ALTE MENIUNI		
0	1	2	3	4		
1						
2						
3						
4						
5						
B. TERENURI AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN						
Nr. crt.	Locul amplasării terenului Punctul/Tarlaua/Parcela număr cadastral..... număr carte funciară.....	Categoria de folosință	Suprafața - m ² -	ALTE MENIUNI		
0	1	2	3	4		
1						
2						
3						
4						
5						
C. CLĂDIRI						
Nr. crt.	Adresa clădirii sau locul amplasării clădirii str., nr. sau Punctul/Tarlaua/Parcela ³⁾ număr cadastral..... număr carte funciară.....	Tipul clădirii	Suprafața construită desfășurată - m ² -	Valoarea impozabilă - lei -	Anul realizării clădirii	ALTE MENIUNI
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
5						

³⁾ Locul amplasării clădirii, identificat prin „Punctul/Tarlaua/Parcela” se utilizează numai pentru clădirile amplasate în extravilanul localităților.

V. BUNURI MOBILE ALE AUTORULUI SUCCESIUNII, înregistrate în evidențele fiscale locale și/sau în registrul agricol, după caz			
Nr. crt.	Denumirea bunurilor mobile	Descrierea	ALTE MENIUNI
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			

SECRETARUL GENERAL AL.....⁴⁾

L.S.

.....
(prenumele și numele)

⁴⁾ Categoria și denumirea unității administrativ-teritoriale. În cazul MUNICIPIULUI BUCUREȘTI se înscrie „SECTORULUI ...”

NOTĂ: În cazul în care atribuția privind întocmirea prezentului formular este delegată altei persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului se înscriu elementele de identitate a funcției și a persoanei respective.

INSTRUCȚIUNI de completare a sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale

1. Temeiurile juridice privind întocmirea și comunicarea sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale, denumită în continuare *S.D.P.S.*, sunt:

1.1. art. 243 alin. (3)-(7²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 241 alin. (1) lit. f) din același act normativ;

1.2. art. 12 alin. (4)-(7) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 46 alin. (2) lit. k) și alin. (3) din același act normativ;

1.3. art. 103 alin. (1)-(6) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

1.4. pct. 171 alin. (2) din Normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare;

1.5. art. 243 alin. (1) din Regulamentul de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.333/C/2013, cu modificările și completările ulterioare;

1.6. art. 954 alin. (1)-(3) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

1.7. art. 1 alin. (1) lit. j), art. 4 alin. (5), art. 10 alin. (5) și art. 42 din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației, al ministrului afacerilor interne, al ministrului finanțelor publice, al președintelui Institutului Național de Statistică, al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020;

1.8. Hotărârea Guvernului nr. 777/2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale; vezi C.U.A. = codul unic al adresei;

1.9. Normele tehnice privind procedurile de lucru specifice Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale, aprobate prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 448/2017, cu modificările ulterioare.

2. *S.D.P.S.* se întocmește de către secretarul general al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, dacă se constată că defunctul avea bunuri și/sau debite față de bugetul local la data decesului, pe raza respectivei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale; la nivelul municipiului București această atribuție revine secretarului general al fiecărui sector. Această atribuție poate fi delegată către una sau mai multe persoane care exercită atribuții delegate de ofițer de stare civilă, prin dispoziția primarului la propunerea secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conform prevederilor art. 243 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3. *S.D.P.S.* se înregistrează, la emitent, în:

3.1. Registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesorale, denumit în continuare *R.E.S.D.P.S.*, ținut de persoana cu atribuții în acest sens, conform prevederilor de la pct. 2. Numerotarea *S.D.P.S.* se face în ordinea datării lor, separat pe fiecare an calendaristic, strict în ordine crescătoare a numerelor naturale, începând cu nr. 00001.

3.2. Registrul general pentru înregistrarea corespondenței de la nivelul autorităților administrației publice locale. Numărul obținut este înscris în antetul *S.D.P.S.* Imediat sub acesta se înscrie adresa oficială a unității administrativ-teritoriale, astfel cum este prevăzut la art. 96 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3.3. Se recomandă ca atât pentru registrele de la pct. 3.1 și 3.2, cât și pentru întocmirea *S.D.P.S.* și comunicarea acesteia să se utilizeze formatul electronic, în scopul eliminării din uz a formatului letric.

4. *S.D.P.S.* se comunică/se înaintează/se transmite/se reține, după caz, astfel:

4.1. la Camera notarilor publici pe raza căreia defunctul a avut ultimul domiciliu, în vederea repartizării unui notar public;

4.2. la organul fiscal local pentru cunoașterea datelor de identitate a succesibililor;

4.3. la persoana din cadrul compartimentului cu atribuțiile prevăzute la pct. 2, ca unic document care stă la baza înregistrărilor din registrul prevăzut la pct. 3.1, prin care face dovada îndeplinirii atribuției respective.

5. În *R.E.S.D.P.S.*, prevăzut la pct. 3.1, se trec și defuncții cu ultimul domiciliu în localitatea din raza de competență a secretarului general respectiv, chiar dacă defunctul nu avea bunuri și/sau debite față de

bugetul local la data decesului, cu precizarea că S.D.P.S. nu se mai înaintează Camerei notarilor publici și se clasează, iar la coloana „Observații” se face mențiunea „fără bunuri imobile/mobile, precum și fără debite la bugetul local”.

6. Pentru întocmirea corespunzătoare a S.D.P.S., secretarul general solicită:

6.1. organului fiscal local să efectueze verificările necesare la poziția din rolul nominal unic al defunctului, în ceea ce privește impunerea pentru cei 5 ani anteriori decesului, și să transmită rezultatul verificărilor; sau, când se constată că defunctul — autor al succesiunii, în calitate de contribuabil, a fost omis sau insuficient impus pentru anul decesului sau pentru oricare alt an dintre cei 5 ani anteriori decesului, se va proceda la consemnarea în cap. III al S.D.P.S. a creanțelor bugetare datorate, acestea socotindu-se ca o sarcină succesorală, făcând parte din pasivul succesoral, iar prezumtivii moștenitori sunt răspunzători de plata creanțelor bugetare respective. Odată cu sesizarea se emite și certificatul de atestare fiscală, care se transmite Camerei notarilor publici;

6.2. conducătorului Serviciului comunitar pentru cadastru și agricultură, la nivelul căruia se realizează înscrierea datelor în registrul agricol, informațiile privind bunurile imobile și mobile pe care defunctul— autor al succesiunii le are înregistrate, prin menționarea tipului, a volumului și a poziției din acesta; rezultatul verificărilor se înscrie în S.D.P.S. și se transmite Camerei notarilor publici împreună cu S.D.P.S.;

6.3. conducătorului Serviciului public comunitar pentru evidența persoanelor, acolo unde există un astfel de serviciu, sau conducătorului compartimentului de stare civilă, după caz, rezultatul verificărilor, care se înscrie în S.D.P.S. și se transmite Camerei notarilor publici împreună cu S.D.P.S. În situația în care datele din S.D.P.S. sunt incomplete și nu pot duce la corecta identificare a persoanelor, debitorilor sau bunurilor, Camera notarilor publici poate restitui S.D.P.S. în vederea completării cu datele necesare.

7. S.D.P.S. se comunică, la cererea persoanei interesate sau din oficiu, Camerei notarilor publici care ține registrul de evidență a procedurilor succesoriale, în termen de 30 de zile de la data decesului unei persoane cu ultimul domiciliu în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială în cauză. Neîndeplinirea acestei atribuții în condițiile prevăzute la pct. 1 și în termenul de 30 de zile atrage sancționarea disciplinară și contravențională a persoanei responsabile, potrivit prevederilor art. 241 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Comunicarea dintre secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și Camera notarilor publici se face prin intermediul adreselor de poștă electronică sau alte mijloace electronice de comunicare și schimb de informații, stabilite de comun acord prin corespondență oficială.

8. Cu ocazia misiunilor de audit public intern efectuate potrivit art. 4 alin. (5) din normele tehnice prevăzute la pct. 1.7, anual, se urmărește, distinct de alte obiective ale auditului, îndeplinirea atribuțiilor privind întocmirea și comunicarea S.D.P.S.

9. În cazul utilizării S.D.P.S. în format letric, în situația în care în tabelele cap. II-V nu pot fi înscrise toate informațiile identificate în evidențele fiscale locale și/sau în registrul agricol și care fac obiectul înscrierii în S.D.P.S., se utilizează alonje la tabelele respective. Spațiile în care nu se înscriu informații se barează. În formularele electronice tabelele se adaptează potrivit cerințelor de înscriere a informațiilor respective.

10. Pentru identificarea cel puțin a unui succesibil, se solicită persoanei care declară decesul care ar fi moștenitorul/moștenitorii prezumtiv/prezumtivi al/ai autorului decedat. În cazul în care persoana care declară decesul nu cunoaște date privind moștenitorul/moștenitorii prezumtiv/prezumtivi, persoanele din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului fac verificările corespunzătoare în evidențele de stare civilă și evidența persoanei de la nivelul primăriei.

11. Se consideră îndeplinită atribuția privind întocmirea și comunicarea unei S.D.P.S. numai după obținerea numărului de înregistrare la Camera notarilor publici care ține registrul de evidență a procedurilor succesoriale.

12. Prezentul formular înlocuiește, din uz, orice model anterior de cerere pentru deschiderea procedurii succesoriale utilizat la nivelul instituției, dacă este cazul.

13. Prezentul formular se utilizează și pentru cazurile autorilor decedați anterior datei de intrare în vigoare a acestuia.

14. Prezentul formular se semnează de către secretarul general ori de către persoana căreia i-a fost delegată exercitarea acestei atribuții, putând fi utilizată semnătura olografă sau semnătura electronică calificată, în condițiile legii.

Registrul general pentru înregistrarea corespondenței, din antetul S.D.P.S.		nr.			202..
< Registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale, din data de					202..
Camera notarilor publici care ține registrul de evidență a procedurilor succesoriale		nr.			202..
1. Numele, inițiala tatălui și prenumele defunctului autor al succesiunii:			2. C.N.P.		
3. Ultimul domiciliu: localitatea, județul, strada, nr., bl., sc., et., ap.					
4. Data decesului: / / 20....			5. Numărul actului de deces:		
6. Locul decesului: localitatea, județul					
7. Nr. de rol nominal unic:			8. Registrul agricol volumul, poziția nr.		
Registrul general pentru înregistrarea corespondenței, din antetul S.D.P.S.		nr.			202..
< Registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale, din data de					202..
Camera notarilor publici care ține registrul de evidență a procedurilor succesoriale		nr.			202..
1. Numele, inițiala tatălui și prenumele defunctului autor al succesiunii:			2. C.N.P.		
3. Ultimul domiciliu: localitatea, județul, strada, nr., bl., sc., et., ap.					
4. Data decesului: / / 20....			5. Numărul actului de deces:		
6. Locul decesului: localitatea, județul					
7. Nr. de rol nominal unic:			8. Registrul agricol volumul, poziția nr.		
Registrul general pentru înregistrarea corespondenței, din antetul S.D.P.S.		nr.			202..
< Registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale, din data de					202..
Camera notarilor publici care ține registrul de evidență a procedurilor succesoriale		nr.			202..
1. Numele, inițiala tatălui și prenumele defunctului autor al succesiunii:			2. C.N.P.		
3. Ultimul domiciliu: localitatea, județul, strada, nr., bl., sc., et., ap.					
4. Data decesului: / / 20....			5. Numărul actului de deces:		
6. Locul decesului: localitatea, județul					
7. Nr. de rol nominal unic:			8. Registrul agricol volumul, poziția nr.		
Registrul general pentru înregistrarea corespondenței, din antetul S.D.P.S.		nr.			202..
< Registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale, din data de					202..
Camera notarilor publici care ține registrul de evidență a procedurilor succesoriale		nr.			202..
1. Numele, inițiala tatălui și prenumele defunctului autor al succesiunii:			2. C.N.P.		
3. Ultimul domiciliu: localitatea, județul, strada, nr., bl., sc., et., ap.					
4. Data decesului: / / 20....			5. Numărul actului de deces:		
6. Locul decesului: localitatea, județul					
7. Nr. de rol nominal unic:			8. Registrul agricol volumul, poziția nr.		
Registrul general pentru înregistrarea corespondenței, din antetul S.D.P.S.		nr.			202..
< Registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale, din data de					202..
Camera notarilor publici care ține registrul de evidență a procedurilor succesoriale		nr.			202..
1. Numele, inițiala tatălui și prenumele defunctului autor al succesiunii:			2. C.N.P.		
3. Ultimul domiciliu: localitatea, județul, strada, nr., bl., sc., et., ap.					
4. Data decesului: / / 20....			5. Numărul actului de deces:		
6. Locul decesului: localitatea, județul					
7. Nr. de rol nominal unic:			8. Registrul agricol volumul, poziția nr.		

INSTRUCIUNI DE APLICARE:

1. Registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale, R.E.S.D.P.S., cuprinde informațiile din cap. I al S.D.P.S., iar numărul curent din acest registru, format din 5 cifre, începând cu nr. 00001, pe fiecare an calendaristic, se atribuie S.D.P.S. în ordinea datării lor, separat pe fiecare an calendaristic, strict în ordine crescătoare a numerelor naturale.
2. Registrul de evidență a sesizărilor pentru deschiderea procedurilor succesoriale, R.E.S.D.P.S., se conduce, emnamente, în format electronic.



RECTIFICĂRI

În cuprinsul anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 123/2026 privind aprobarea măsurilor de organizare și funcționare, precum și de reorganizare ale Regiei Naționale a Pădurilor — Romsilva, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 191 din 12 martie 2026, se face următoarea rectificare:

— la nr. crt. 2, la coloana „Sediul unității”, în loc de: „*Str. Principală nr. 71, comuna Moroieni, județul Dâmbovița, cod 137310*” se va citi: „*Str. Telecabinei nr. 54, localitatea Bușteni, județul Prahova, cod 105500*”.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCOMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.

Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

